Anlage 5 zum Betreuungsvertrag: Eigenleistung



| Einrichtung: | _ |
|-----------------------|-------|
| Name des Kindes: | _ |
| Gruppe: | _ |
| Jahr: | _ |
| Betrag: | _ |
| Rückerstattungsmonat: | _ |

Die Grundlagen zur Abrechnung der Eigenleistung sind der § 16 SächsKitaG und die Finanzierungsvereinbarung mit der Kommune. Sachspenden und ehrenamtliche Dienstleistungen müssen anerkannte Betriebskosten It. SächsKitaG nach § 14 (1) SächsKitaG sein.

Für ein volles Kalenderjahr sind pro Kind 3 Arbeitsstunden zu erbringen.

| Datum | Was? Arbeitsinhalt / Sachspende | Uhrzeit | Summe laut Beleg | Unterschrift der Eltern | Unterschrift Mitarbeiter*in | Betrag durch Kita auszu- füllen |
|---------|---|---------|------------------------|----------------------------|--------------------------------|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Gesamt: | | | | | | |

Bitte sprechen Sie die Gruppenerzieher*innen bei Sachspenden auf den Bedarf hin an und legen Sie das Original oder die Kopie des Beleges der Sachleistung bei.

Bitte tragen Sie eigenverantwortlich Ihre Eigenleistung ein und geben Sie Ihr Formular bitte bis spätestens 15.11. des laufenden Jahres ab.

Vielen Dank für Ihre erbrachte Leistung.